|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ****Eldivan Sağlık Hizmetleri MYO****Bölüm Açılması İş Akış Şeması** |
|  |
| **İşlem / İş Akışı** | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon / Çıktı** |
| **Bölüm Açılması** **İş Akış Süreci** |  |  | - |
| **Talep** | Öğretim Elemanı | Sorumluların Bölüm kurulması ile ilgili talepleri Müdürlüğe sunar. | Talep Yazısı, Dilekçesi |
| **Bölüm Açılması** **Uygun mu?** |  Müdürlük | Talepler değerlendirilir. | - |
| **EVET****HAYIR** | Müdürlük, Yüksekokul Kurulu | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir. | Bildirim Yazısı |
| **Talebin Yüksekokul Kuruluna Sunulması** | Müdürlük, Yüksekokul Kurulu | Talep Yüksekokul Kurulu Gündemine alınır. | Yüksekokul Kurulu Gündemi |
| **Talep Uygun mu?** | Yüksekokul Kurulu | Talep değerlendirilir. | - |
| **HAYIR****EVET** | Yüksekokul Kurulu | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir. | Bildirim Yazısı |
| **Müdürlük Makamına Bildirim****Talep Uygun mu?** | Yüksekokul Kurulu | İlgili Talep Bölüm Kurul Kararı ile Müdürlük makamına iletilir. | Bölüm Kurul Kararı, Bildirim Yazısı |
|  | Müdürlük | Talep değerlendirilir. | - |
| **HAYIR****EVET** | Müdürlük | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir. | Cevap Yazısı |
| **Talebin Yüksekokul Kuruluna Sunulması** | Müdürlük | Talep Yüksekokul Kurulu Gündemine Alınır | Yüksekokul Kurulu Gündemi |
| **Talep** **Uygun mu?** | Yüksekokul Kurulu | İlgili Talep değerlendirilir. | - |
| **HAYIR****EVET** | Müdürlük | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir. | Cevap Yazısı |
| **Teklif Rektörlük Makamına Sunulur****Talep** **Uygun mu?** | Müdürlük | Talep Rektörlük Makamına Sunulur | Yüksekokul Kurulu Kararı, Bildirim Yazısı |
|  | Rektörlük | İlgili Talep değerlendirilir. | - |
| **HAYIR****EVET** | Rektörlük | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili birime yazılı olarak bildirilir. | Cevap Yazısı |
| **Talebin Senato Kuruluna Sunulması** | Rektörlük | Talep Senato Kurulu Gündemine Alınır | Senato Kurulu Gündemi |
| **Talep** **Uygun mu?** | Senato Kurulu | İlgili Talep değerlendirilir. | - |  |  |
| **HAYIR****EVET** | Rektörlük | Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili birime yazılı olarak bildirilir. | Cevap Yazısı |
| **Talep Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.** | Rektörlük | Talep Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir. | Senato Kararı ve Bildirim Yazısı |
| **Bölüm Kurulması İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - | - |

|  |
| --- |
| **MEVZUAT :*** 2547 Sayılı Kanun'un 7. Maddesi
* Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 13. Maddesi
* 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
 |
| **HAZIRLAYAN** ***İbrahim ALTINSOY******Yüksekokul Sekreteri V.*** | **ONAYLAYAN*****Öğr. Gör. Bedri EMİNSOY******Müdür*** |